



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.03.2024, klo 18:01 - 18:07

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§ 11 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 12 Pöytäkirjan tarkastus

§ 13 Valtuustoaloitteet 2024

§ 14 Hallintosäännön muuttaminen vaalilautakunnan kokouspalkkioiden osalta

§ 15 Tiedoksisaantiasiat

§ 16 Muut asiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Rauno Hännikäinen, puheenjohtaja
Silja Savola, 1. varapuheenjohtaja
Ari Rantanen, 2. varapuheenjohtaja
Pasi Ahola
Suvi Ahola
Simo Gran
Leena Hopeela-Juvonen
Kalle Jaakkola
Sauli Kivinen
Suvi Korelin
Eeva-Riitta Kusmin
Jarmo Lahtinen
Anne Lepistö
Asko Ojala
Janne Rajala
Antti Räsänen
Jyrki Salonen
Pekka Salonen
Ilpo Siljander
Heikki Toivonen
Mira Vilkman

Muut saapuvilla olleet

Jyri Mäntylä, sihteeri
Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori
Juha Rehula, Kunnanjohtaja
Jouni Turunen
Miisa Kytölä, nuorisovaltuuston edustaja
Pekka Valtonen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Rauno Hännikäinen
Puheenjohtaja

Jyri Mäntylä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.03.2024

20.03.2024

Suvi Ahola
pöytäkirjan tarkastus

Mira Vilkman
pöytäkirjan tarkastus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi) 22.3.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisen kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että paikalla on 21 valtuutettua ja totesi että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Suvi Ahola ja Mira Vilkmán

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 42, 04.03.2024
Kunnanvaltuusto, § 13, 18.03.2024

§ 13
Valtuustoaloitteet 2024

PADDno-2024-41

Kunnanhallitus, 04.03.2024, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:
Jyri Mäntylä
jyri.mantyla@padasjoki.fi

Hallintosäännön 133 §:n perusteella kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

1. Padasjoen perussuomalaisten valtuustoaloite 28.3.2022 kunnallistekniikan rakentamiseksi Tarusjärven alueelle

Valtuusto on 20.3.2023 päättänyt, että kunnallistekniikan rakentamiselle Taruksen alueelle ei ole edellytyksiä

2. Mira Vilkmanin 12.12.2022 tekemä valtuustoaloite esteettömyyskartoituksen päivittämisestä

Tekninen lautakunta on 19.10.2023 pyytänyt vanhus- ja vammaisneuvostoa toteuttamaan esteettömyyskartoituksen päivitystä. Kunnan omien kiinteistöjen osalta saatavana on asiantuntija-apua.

Rakennusvalvonta noudattaa valtioneuvoston asetusta uusissa lupapäätöksissään.

3. SDP:n ja perussuomalaisten valtuustoaloite 20.3.2023 metsäkauriin ja valkohäntäpeuran ruokkimisen kieltämisestä kaava-alueella

Tekninen lautakunta on lähettänyt aloitteen jatkovalmisteltavaksi rakennus- ja ympäristölautakunnalle, joka on 30.6.2023 päättänyt esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että koska Padasjoen kunnalla ei ole enää omaa järjestyssääntöä olemassa uuden järjestyslain korvattua kuntien järjestyssäännöt ei kauriiden ruokkimista voida järjestyssääntöön kirjata.

4. Silja Savolan valtuustoaloite 20.3.2023 hoitajien houkuttelemiseksi yhteistyössä Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kanssa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aloite on lähetetty 17.8.2023 tiedoksi ja kommentoitavaksi hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueelta on puhelimitse saatu tieto, että heillä ei ole valmistelussa yhteishankkeita rekrytointien osalta.

5. Kati Liikonen on 20.3.2023 tehnyt aloitteen yhteistyön rakentamisesta luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja kuntalaisten kesken. Aloite on huomioitu strategiavalmistelun yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee valtuustoaloitteiden valmisteluvaiheen tietoon saatetuksi ja toteaa, että aloitteet 1, 2, ja 5 ovat valtuustoaloitteina tulleet loppuun käsitellyksi.

Aloitteen 3 osalta hallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyisi rakennus- ja ympäristölautakunnan esityksen ja toteaisi, että asia on valtuustoaloitteena loppuunkäsitelty.

Aloitteen 5 osalta hallitus esittää valtuustolle, että osana strategian valmistelua kiinnitetään erikseen huomiota luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja kuntalaisten keskinäisen, luottamusta rakentavan keskustelukulttuurin konkreettiseen kehittämiseen. Hallitus esittää valtuustolle, että Kati Liikosen aloite on valtuustoaloitteena loppuun käsitelty, mutta konkreettiset toimenpiteet keskustelukulttuurin parantamiseksi sisällytetään osaksi kesäkuussa hyväksyttävää strategiaa..

Päätös

Esittelijä korjasi päätösehdotuksesta kirjoitusvirheen. Päätösehdotuksen ensimmäisen kappaleen esitys valtuustolle koskee aloitteita 1, 2, ja 4. Hyväksyttiin muutettuna.

Kunnanvaltuusto, 18.03.2024, § 13

Valmistelija / lisätiedot:
Jyri Mäntylä
jyri.mantyla@padasjoki.fi

–

Ehdotus

Valtuusto merkitsee valtuustoaloitteiden valmisteluvaiheen tietoon saatetuksi ja toteaa, että aloitteet 1, 2, ja 4 ovat valtuustoaloitteina tulleet loppuun käsitellyksi.

Aloitteen 3 osalta hallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyisi rakennus- ja ympäristölautakunnan esityksen ja toteaisi, että asia on valtuustoaloitteena loppuunkäsitelty.

Aloitteen 5 osalta hallitus esittää valtuustolle, että osana strategian valmistelua kiinnitetään erikseen huomiota luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

kuntalaisten keskinäisen, luottamusta rakentavan keskustelukulttuurin konkreettiseen kehittämiseen. Hallitus esittää valtuustolle, että Kati Liikosen aloite on valtuustoaloitteena loppuun käsitelty, mutta konkreettiset toimenpiteet keskustelukulttuurin parantamiseksi sisällytetään osaksi kesäkuussa hyväksyttävää strategiaa..

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 255, 18.09.2023

Kunnanvaltuusto, § 36, 25.09.2023

Kunnanhallitus, § 43, 04.03.2024

Kunnanvaltuusto, § 14, 18.03.2024

§ 14

Hallintosäännön muuttaminen vaalilautakunnan kokouspalkkioiden osalta

PADDno-2021-186

Kunnanhallitus, 18.09.2023, § 255

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Mäntylä

[jyri.mantyla@padasjoki.fi](mailto: jyri.mantyla@padasjoki.fi)

Liitteet

1 Hallintosaanto_kj_esitys_ilman_muotoiluja

Hallintosääntöä tulee uudistaa koskien toimivaltaa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Samassa yhteydessä on tarkoitus päivittää hallintosääntöä myös joidenkin muiden lakimuutosten ja toiminnallisten muutosten osalta.

Hallintosääntöön tehtäviä muutoksia on valmisteltu siten, että asiaa on käsitelty YT-ryhmässä 15.8. ja 11.9. sekä valtuustoseminaarissa 8.9.2023. YT-toimikunnalla ei ollut huomautettavaa asiaan.

Asiaselosteeseen on tehty kooste olennaisimmista muutoksista. Tavoitteena ei ole ollut tässä vaiheessa tehdä suurta kokonaisuudistusta, vaan suorittaa lakimuutoksista johtuvat tekniset päivitykset ja tehdä samassa yhteydessä joitakin toimintaa tehostavia ja rajapintoja tarkentavia muutoksia. Valmistelijoiden näkemys on se, että strategiatyön yhteydessä esille nousevat kehitystarpeet saattavat aiheuttaa uusia muutostarpeita jo v. 2024 aikana. Lisäksi tarkoituksena on muuttaa lautakuntarakennetta 1.8.2025 alkaen siten, että rakennus- ja ympäristölautakunta itsenäisenä lautakuntana poistuu kuntaorganisaatiosta, joten hallintosääntöä muutetaan vielä kuluvan valtuustokauden aikana uudelleen.

Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa:

Kuntalain 90 §:n 3 momentin mukaiset määräykset toiminnan järjestämisestä poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa on huomioitava hallintosäännössä 30.9.2023 mennessä. Kuntaliiton mallisäännön mukaiset pykälät mahdollistavat sen, että kunnanjohtaja ja toimialajohtaja toimialallaan voivat poikkeusoloissa ja normaaliajan häiriötilanteissa tarvittaessa käyttää normaalista poikkeavaa toimivaltaa välttämättömän syyn vuoksi. Ao. pykälät sisältävät myös määräykset siitä, kuinka asiasta raportoidaan kunnanhallitukselle jolla on oikeus vahvistaa poikkeaminen määräajaksi tai todeta, että em. poikkeamiselle ei enää ole perusteita.

Delegointivaltuutus:

Hallintosääntö sisältää delegointivaltuutuksen, jonka perusteella toimielin tai viranhaltija voi siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle. Tämä mahdollistaa toiminnan tehostamisen ja päätöksentekoprosessien tarkemman sovittamisen eri hallintokuntien tarpeisiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Rakenteelliset muutokset:

Esityksen mukaan konserni- sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan jaosto poistuu ja sen tehtävät siirtyvät kunnanhallitukselle. Kunnan sisäisessä organisaatiossa elinvoiman kehittäminen ja työllisyydenhoito kytketään kiinteämmin osaksi kunnanhallituksen toimialaa ja suoraan kunnanjohtajan alaisuuteen.

Toiminnallisia muutoksia:

Kunnanjohtajan sijaisena sekä kunnanjohtajan että kunnanhallituksen esittelijän tehtävissä voivat jatkossa toimia hallintojohtajan lisäksi sivistysjohtaja ja tekninen johtaja. Nuorisovaltuuston lisäksi myös vanhus- ja vammaisneuvosto voi nimetä edustajan valtuuston kokouksiin. Elinkeinoasioiden vaikuttamistoimielimeksi perustetaan elinvoimatoimikunta. Hankintojen osalta siirrytään menettelyyn, jossa ao. toimielimet suorittavat kansallisen tai EU -raja-arvon ylittävät hankinnat ja muut hankintapäätökset tekevät viranhaltijat. Kunnanhallitus antaa erillisen hankintaohjeen. Kunnanhallitus saa uusia konserniohjaukseen, riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyviä tehtäviä ja siltä siirtyy maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) säädöksiin perustuvia tehtäviä tekniselle lautakunnalle. Henkilövalintojen osalta valtuusto valitsee kunnanjohtajan, hallitus tarvittaessa määräaikaisen kunnanjohtajan sekä toimialajohtajat ja toimialajohtajat puolestaan alaisenaan olevan muun henkilöstön. Sijaiset ottaa se, joka on myöntänyt virka- tai työvapaan. Tekninen lautakunta päättää valtuuston perusteiden mukaisesti huoneistojen ja tonttien myymisestä ja vuokraamisesta, mikäli toimivaltaa ei ole osoitettu muulle viranomaiselle. Muun kiinteän omaisuuden myymisestä ja vuokraamisesta päättää kunnanhallitus. Irtaimen omaisuuden poistamisesta, myymisestä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättää toimialajohtaja. Kunnanjohtaja vastaa lainarahoituksesta ja rahavarojen sijoittamisesta. Vakuudet hyväksyy, valvoo ja vapauttaa ao. toimialajohtaja.

Valtuustoseminaarissa keskusteluttaneita asioita

Valtuustoseminaarissa käytiin läpi hallintosäännön valmisteluvaihe pykälätasolla ja keskustelun yhteydessä todettiin joitakin selkeitä muutostarpeita. Niiden lisäksi keskustelua käytiin mm. otto-oikeuden käyttämisestä. Kuntaliiton mallisääntö pitää sisällään kaksi vaihtoehtoista mallia, joissa toisessa otto-oikeus on vain hallituksella ja toisessa myös lautakunnalla. Liitteenä olevaan malliin on kirjattu vain hallituksen otto-oikeuden sisältävä malli. Elinvoimaneuvoston roolista ja nimestä käytiin keskustelua. Esityksessä nimi on muutettu elinvoimatoimikunnaksi, mutta kyseessä on edelleen vaikuttamistoimielin. Esillä oli myös mahdollisuus nimetä hallituksen alainen jaosto hoitamaan elinkeinoasioita. Jaoston nimeämiseen liittyvää asiaa on selvitetty seminaarin jälkeen. Mikäli halutaan, että hallitus nimeää sen jäsenet, niin nimeämistä koskeva valtuutus on otettava hallintosääntöön. Esityksen mukaan hallituksella on mahdollisuus nimetä jaostoja hoitamaan toimivaltaansa koskevia tehtäviä. Esitetystä mallissa omakotitonttien myymisestä päättää kunnanjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyisi liitteen mukaisen hallintosäännön tulevaksi voimaan 1.10.2023 alkaen.

Lisäksi hallitus esittää, että valtuusto päättäisi, että hallintosääntöä uudistetaan kuluvan valtuustokauden aikana siten, että rakennus- ja ympäristölautakuntaa ei nimetä seuraavalle valtuustokaudelle. rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtävät järjestetään uudella, myöhemmin päätettävällä tavalla.

Kokouskäsitely

Asian käsittelyn yhteydessä esittelijä teki seuraavat muutokset päätösehdotukseen: Jaostojen perustamista koskevat maininnat poistetaan hallintosääntöesityksestä ja ne korvataan toimikunnilla. Esitykseen lisätään maininta siitä, että osakkeiden ostamisesta ja myymisestä päättää tarvittaessa kunnanjohtaja. Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Hyväksyttiin muutoksin.

Kunnanvaltuusto, 25.09.2023, § 36

Liitteet

1 Hallintosääntö_1.10.2023

Kunnanhallitus 18.9.2023 255§:

Hallintosääntöä tulee uudistaa koskien toimivaltaa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Samassa yhteydessä on tarkoitus päivittää hallintosääntöä myös joidenkin muiden lakimuutosten ja toiminnallisten muutosten osalta.

Hallintosääntöön tehtäviä muutoksia on valmisteltu siten, että asiaa on käsitelty YT-ryhmässä 15.8. ja 11.9. sekä valtuustoseminaarissa 8.9.2023. YT-toimikunnalla ei ollut huomautettavaa asiaan.

Asiaselosteeseen on tehty kooste olennaisimmista muutoksista. Tavoitteena ei ole ollut tässä vaiheessa tehdä suurta kokonaisuudistusta, vaan suorittaa lakimuutoksista johtuvat tekniset päivitykset ja tehdä samassa yhteydessä joitakin toimintaa tehostavia ja rajapintoja tarkentavia muutoksia. Valmistelijoiden näkemys on se, että strategiatyön yhteydessä esille nousevat kehitystarpeet saattavat aiheuttaa uusia muutostarpeita jo v. 2024 aikana. Lisäksi tarkoituksena on muuttaa lautakuntarakennetta 1.8.2025 alkaen siten, että rakennus- ja ympäristölautakunta itsenäisenä lautakuntana poistuu kuntaorganisaatiosta, joten hallintosääntöä muutetaan vielä kuluvan valtuustokauden aikana uudelleen.

Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa:

Kuntalain 90 §:n 3 momentin mukaiset määräykset toiminnan järjestämisestä poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa on huomioitava hallintosäännössä 30.9.2023 mennessä. Kuntaliiton mallisäännön mukaiset pykälät mahdollistavat sen, että kunnanjohtaja ja toimialajohtaja toimialallaan voivat poikkeusoloissa ja normaaliajan häiriötilanteissa tarvittaessa käyttää normaalista poikkeavaa toimivaltaa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

välttämättömän syyn vuoksi. Ao. pykälät sisältävät myös määräykset siitä, kuinka asiasta raportoidaan kunnanhallitukselle jolla on oikeus vahvistaa poikkeaminen määräajaksi tai todeta, että em. poikkeamiselle ei enää ole perusteita.

Delegointivaltuutus:

Hallintosääntö sisältää delegointivaltuutuksen, jonka perusteella toimielin tai viranhaltija voi siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle. Tämä mahdollistaa toiminnan tehostamisen ja päätöksentekoprosessien tarkemman sovittamisen eri hallintokuntien tarpeisiin.

Rakenteelliset muutokset:

Esityksen mukaan konserni- sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan jaosto poistuu ja sen tehtävät siirtyvät kunnanhallitukselle. Kunnan sisäisessä organisaatiossa elinvoiman kehittäminen ja työllisyydenhoito kytketään kiinteämmin osaksi kunnanhallituksen toimialaa ja suoraan kunnanjohtajan alaisuuteen.

Toiminnallisia muutoksia:

Kunnanjohtajan sijaisena sekä kunnanjohtajan että kunnanhallituksen esittelijän tehtävissä voivat jatkossa toimia hallintojohtajan lisäksi sivistysjohtaja ja tekninen johtaja. Nuorisovaltuuston lisäksi myös vanhus- ja vammaisneuvosto voi nimetä edustajan valtuuston kokouksiin. Elinkeinoasioiden vaikuttamistoimielimeksi perustetaan elinvoimatoimikunta. Hankintojen osalta siirrytään menettelyyn, jossa ao. toimielimet suorittavat kansallisen tai EU -raja-arvon ylittävät hankinnat ja muut hankintapäätökset tekevät viranhaltijat. Kunnanhallitus antaa erillisen hankintaohjeen. Kunnanhallitus saa uusia konserniohjaukseen, riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyviä tehtäviä ja siltä siirtyy maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) säädöksiin perustuvia tehtäviä tekniselle lautakunnalle. Henkilövalintojen osalta valtuusto valitsee kunnanjohtajan, hallitus tarvittaessa määräaikaisen kunnanjohtajan sekä toimialajohtajat ja toimialajohtajat puolestaan alaisenaan olevan muun henkilöstön. Sijaiset ottaa se, joka on myöntänyt virka- tai työvapaan. Tekninen lautakunta päättää valtuuston perusteiden mukaisesti huoneistojen ja tonttien myymisestä ja vuokraamisesta, mikäli toimivaltaa ei ole osoitettu muulle viranomaiselle. Muun kiinteän omaisuuden myymisestä ja vuokraamisesta päättää kunnanhallitus. Irtaimen omaisuuden poistamisesta, myymisestä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättää toimialajohtaja. Kunnanjohtaja vastaa lainarahoituksesta ja rahavarojen sijoittamisesta. Vakuudet hyväksyy, valvoo ja vapauttaa ao. toimialajohtaja.

Valtuustoseminaarissa keskusteluttaneita asioita

Valtuustoseminaarissa käytiin läpi hallintosäännön valmisteluvaihe pykälätasolla ja keskustelun yhteydessä todettiin joitakin selkeitä muutostarpeita. Niiden lisäksi keskustelua käytiin mm. otto-oikeuden käyttämisestä. Kuntaliiton mallisääntö pitää sisällään kaksi vaihtoehtoista mallia, joissa toisessa otto-oikeus on vain hallituksella ja toisessa myös lautakunnalla. Liitteenä olevaan malliin on kirjattu vain hallituksen otto-oikeuden sisältävä malli. Elinvoimaneuvoston roolista ja nimestä käytiin keskustelua. Esityksessä nimi on muutettu elinvoimatoimikunnaksi, mutta kyseessä on edelleen vaikuttamistoimielin. Esillä oli myös mahdollisuus nimetä hallituksen alainen jaosto hoitamaan elinkeinoasioita. Jaoston nimeämiseen liittyvää asiaa on selvitetty



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

seminaarin jälkeen. Mikäli halutaan, että hallitus nimeää sen jäsenet, niin nimeämistä koskeva valtuutus on otettava hallintosääntöön. Esityksen mukaan hallituksella on mahdollisuus nimetä jaostoja hoitamaan toimivaltaansa koskevia tehtäviä. Esitetystä mallissa omakotitonttien myymisestä päättää kunnanjohtaja.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyisi liitteen mukaisen hallintosäännön tulevaksi voimaan 1.10.2023 alkaen.

Lisäksi hallitus esittää, että valtuusto päättäisi, että hallintosääntöä uudistetaan kuluvan valtuustokauden aikana siten, että rakennus- ja ympäristölautakuntaa ei nimetä seuraavalle valtuustokaudelle. Rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtävät järjestetään uudella, myöhemmin päätettävällä tavalla.

Asian käsittelyn yhteydessä esittelijä teki seuraavat muutokset päätösehdotukseen: Jaostojen perustamista koskevat maininnat poistetaan hallintosääntöesityksestä ja ne korvataan toimikunnilla. Esitykseen lisätään maininta siitä, että osakkeiden ostamisesta ja myymisestä päättää tarvittaessa kunnanjohtaja. Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen hallintosäännön tulevaksi voimaan 1.10.2023 alkaen ja päättää, että hallintosääntöä uudistetaan kuluvan valtuustokauden aikana siten, että rakennus- ja ympäristölautakuntaa ei nimetä seuraavalle valtuustokaudelle. Rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtävät järjestetään uudella, myöhemmin päätettävällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 04.03.2024, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:
Jyri Mäntylä
jyri.mantyla@padasjoki.fi

Vaalilautakunnan kokouspalkkio määräytyy hallintosäännön 173 §:n mukaan seuraavasti:

173 § Kokouspalkkiot

Kuntalain mukaisten toimielinten kokouksista maksetaan seuraavat kokouspalkkiot:

Kunnanvaltuusto	90 €
Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta	80 €
Muut lautakunnat, jaosto, toimikunnat ja muut toimielimet	60 €



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtajalle tai kokouksessa puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota korotettuna 50 %:lla.

Samasta kokouksesta toimitetaan korotettu palkkio ainoastaan yhdelle puheenjohtajana, sihteerinä tai esittelijänä toimivalle yhdestä tehtävästä kokousta kohti.

Yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta suoritetaan 174 §:n 1 momentissa mainitun kokouspalkkion lisäksi 50 % sanotun kokouspalkkion määrästä, jokaista kolmen tunnin jälkeen alkavaa tuntia kohden.

Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan kultakin äänestyksen toimituspäivältä lautakunnan palkkiot 50 prosentilla korotettuna. Palkkioihin sisältyy kultakin toimituspäivältä palkkio vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatehtävästä.

Kun otetaan huomioon vaalitoimituksen pitkä kesto ja se, että osa vaalilautakunnasta työskentelee koko päivän, on korvaus euromääräisesti pieni. Palkkiota tulisi korottaa siten, että siinä huomioitaisiin paremmin vaalitoimituksen vaatima työmäärä. Esitetty muutos tarkoittaisi sitä, että klo 9-20 vaalitoimitukseen kokonaisuudessaan osallistuva vaalilautakunnan jäsen saa 90 euron (60+30) kokouspalkkion lisäksi kokouspalkkion korotusta 10 tunnilta yhteensä 100 euroa/vaalipäivä. Esitetty muutos koskee siten vain niitä vaalilautakunnan jäseniä, jotka työskentelevät vaalipäivänä yli kolme tuntia. Puheenjohtajalle ja jäsenelle maksettava euromääräinen korotus on saman suuruinen.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että hallintosäännön 173 §:ään lisätään 6 momentti, joka on seuraava:

Vaalilautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan lisäksi kultakin äänestyksen toimituspäivältä kokouspalkkion korotusta 10 euroa/alkava tunti niiltä osin, kuin läsnäolo vaalitoimituksessa ja ääntenlaskennassa ylittää kolme tuntia.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kunnanvaltuusto, 18.03.2024, § 14

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Mäntylä

[jyri.mantyla@padasjoki.fi](mailto: jyri.mantyla@padasjoki.fi)

–

Ehdotus

Valtuusto päättää lisätä hallintosäännön 173 §:ään seuraavan 6 momentin:

Vaalilautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan lisäksi kultakin äänestyksen toimituspäivältä kokouspalkkion korotusta 10 euroa/alkava tunti niiltä osin, kuin läsnäolo vaalitoimituksessa ja äänenlaskennassa ylittää kolme tuntia.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Tiedoksisaantiasiat

Ehdotus

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Tiedoksisaantoasioita ei ollut. Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§13, §14

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hallinto-oikeuden istuntosali on oikeustalon pohjakerroksessa ja asiakaspalvelu 1. kerroksessa., Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton)

Puhelinvaihte: 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 35, 17501 Padasjoki

Käyntiosoite: Kelloalmentie 20, Padasjoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@padasjoki.fi

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§11, §12, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).